



**Organizacja zajęć w klasach I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII  
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych  
w okresie zagrożenia epidemiologicznego COVID-19  
od 9 listopada 2020 r. w trybie nauki na odległość**

**Procedury**

- 1. Cel procedury:** ustalenie zasad bezpiecznego udziału uczniów klas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII w nauczaniu na odległość w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych w okresie panowania epidemii COVID-19.
- 2. Przedmiot procedury:** określenie zasad oraz zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa podczas nauki zdalnej w czasie panowania epidemii COVID-19.
- 3. Zakres procedury:** dotyczy wszystkich nauczycieli, uczniów klas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do wymienionych powyżej klas.
- 4. Uczniowie:**
  - 4.1. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe a zatem tylko usprawiedliwione, przez rodzica u nauczyciela, bądź wychowawcy okoliczności, zwalniają Ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole).
  - 4.2. Obecność ucznia będzie sprawdzana na podstawie logowania do platformy Ms Teams w czasie zgodnym z opublikowanym zmodyfikowanym planem lekcji
  - 4.3. Ustalone metody i formy pracy na lekcjach uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców).
  - 4.4. Podczas lekcji zdalnych uczniowie są zobowiązani zachować wszystkie zasady bezpieczeństwa dotyczące bezpiecznego korzystania z komputerów, internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
  - 4.5. Podczas lekcji zdalnych uczniowie są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w zajęciach, wykonywać polecane przez nauczycieli prace domowe i odsyłać je do sprawdzenia w wyznaczonym terminie.
  - 4.6. W przypadku problemów z dostępem do komputera lub dostępem do sieci uczniowie lub jego rodzice są zobowiązani zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
  - 4.7. W miarę posiadanych możliwości sprzętowych szkoła wypożyczy uczniom laptopy niezbędne do udziału w nauczaniu na odległość.
  - 4.8. Uczniowie zobowiązani są do codziennego odbierania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym oraz odbierania materiałów dydaktycznych przesyłanych przez wychowawcę na skrzynkę mailową danej klasy.



- 4.9. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
- 4.10. Uczeń stara się pracować na udostępnionych materiałach zgodnie z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie;
- 4.11. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Każdy uczeń ma obowiązek zadbać o odpowiednią ilość przerw i kontrolować ilość czasu spędzonego przed ekranem komputera.
- 4.12. Odesłanie pracy domowej przez każdego ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
- 4.13. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela i wychowawcę. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy samodzielnej lub będzie mógł uczestniczyć w konsultacjach z nauczycielem w szkole. Terminy konsultacji zdalnych z nauczycielami zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły.
- 4.14. Podczas lekcji on-line, konsultacji z nauczycielami i indywidualnych rozmów każdy uczeń jest zobowiązany pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji (zwroty grzecznościowe!).
- 4.15. Uczeń nie może zapraszać do grupy klasowej, dla której prowadzone są lekcje on-line, osób trzecich, nagrywać lekcji bez zgody prowadzącego nauczyciela, robić zdjęcia uczestnikom zajęć bez ich zgody.

## **5. Wychowawcy klas:**

- 5.1. W porozumieniu z dyrektorem ustalają formy pracy zdalnej poprzez platformę Ms Teams. O ustaleniach informują rodziców uczniów.
- 5.2. Reagują na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają ich uczniowie lub rodzice.
- 5.3. Wskazują sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
- 5.4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznają się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspierają ich, pomagają w rozwiązywaniu problemów, otaczają swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywują do pracy, w razie potrzeby kierują uczniów do pedagoga szkolnego pracującego w szkole w trybie stacjonarnym.
- 5.5. Koordynują wraz z pedagogami szkolnymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

## **6. Nauczyciele**

- 6.1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, e-mail służbowy lub kontakt telefoniczny oraz platformę Ms Teams.
- 6.2. Bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej będą pojawiać się na stronie internetowej szkoły.



- 6.3. Nauczyciel udostępnia materiały dydaktyczne dla danej klasy na cały tydzień, przysyłając je na służbową skrzynkę mailową dyrektora lub wicedyrektorów szkoły. Po zweryfikowaniu otrzymanych treści dydaktycznych dyrektor i wicedyrektorzy przysyłają te treści na adres wychowawcy klasy, a ten przysyła je na skrzynkę mailową danej klasy.
- 6.4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzać obecność na każdej lekcji na podstawie obecności podczas lekcji on-line oraz pracy i odpowiedzi ustnych podczas lekcji on-line
- 6.5. Odpowiedzi uczniów podczas lekcji on-line oraz odsyłanie prac zleconych przez nauczycieli są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
- 6.6. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów (tabelka z harmonogramem znajduje się na stronie internetowej szkoły);
- 6.7. Praca on-line uczniów – nauczyciel odbywa się według ustalonego zmodyfikowanego planu lekcji opublikowanego na stronie internetowej szkoły.
- 6.8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji on-line z przyczyn od niego niezależnych, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiałów do pracy drogą mailową lub do wychowawcy.
- 6.9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
- 6.10. Zadana praca domowa nie powinna być obszerna, wymagająca od ucznia spędzania czasu przed ekranem komputera. Nauczyciel powinien określić termin oraz formę przekazu pracy do sprawdzenia. **Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.** Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia – kontakt z rodzicami - każdy przypadek należy traktować indywidualnie.
- 6.11. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a przede wszystkim ograniczania czasu spędzanego przez ucznia przed ekranem komputera.

## **7. Pedagog szkolny**

- 7.1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
- 7.2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu opublikowane są na stronie internetowej szkoły).
- 7.3. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców,
- 7.4. Świadczy zdalną lub stacjonarną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
  - a) otacza opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
  - b) inicjuje i prowadzi działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
  - c) minimalizuje negatywne skutki zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - d) otacza opieką i udziela wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,



7.5. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

**8. Rodzice/prawni opiekunowie:**

- 8.1. Zachęcają dzieci do samodzielnej pracy, wspierają je, ale nie wyręczają w nauce.
- 8.2. Zapoznają się z zasadami pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasadami nauczania na odległość.
- 8.3. Mają obowiązek być w stałym kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, zapoznawać się z komunikatami dyrektora szkoły zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły.
- 8.4. Mają obowiązek zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorom uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej.