

**Terminarz obowiązujący podczas realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum Nr 1 w Ustrzykach Dolnych**

Miesiąc	Dyrektor-koordynator	Wychowawca	Opiekun projektu	Uczniowie
Wrzesień	Przygotowanie terminarza projektu edukacyjnego na bieżący rok szkolny	Poinformowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) klas I i II o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego (do 20 IX)	Przedstawienie koordynatorowi listy tematów projektów do realizacji w klasie II – do 20 IX	
		Dokonanie podziału uczniów na grupy od 3 do 6 osób. Zapoznanie uczniów z propozycjami tematów. Wybór tematu i opiekuna projektu (do 30 IX)		Zapoznanie się z tematami projektów.
Październik		Przekazanie informacji o wyborze danego opiekuna i jego tematu poszczególnym nauczycielom (opiekunom projektów) do 7 X	Pierwsze spotkania organizacyjne z poszczególnymi grupami (do 20 X)	Wybranie tematu projektu i opiekuna grupy (do 7 X) Podpisanie deklaracji udziału w projekcie
Listopad	Wspieranie uczniów i ich opiekunów w realizacji projektów edukacyjnych (XI – V)	Wspieranie uczniów i ich opiekunów w realizacji projektów edukacyjnych (XI – V)	Realizacja projektów edukacyjnych w terminie (XI – V) – cele, etapy realizacji, rozdzielanie zadań, konsultacje, dokumentacja realizacji.	Realizacja projektów edukacyjnych w terminie (XI – V) – cele, etapy realizacji, rozdzielanie i wykonywanie zadań, konsultacje, dokumentacja realizacji, przygotowywanie prezentacji.
			Przekazanie koordynatorowi informacji na temat grup projektowych i realizowanego tematu (do 4 XI)	Na bieżąco prowadzenie karty realizacji projektu oraz ewentualnej dokumentacji dodatkowej.

Grudzień Styczeń Luty Marzec	Ustalenie terminów i formy prezentacji	Pomoc w organizacji końcowej prezentacji projektów uczniowskich	Na bieżąco monitorowanie realizacji projektów przez uczniów – konsultacje z uczniami	Na bieżąco prowadzenie karty realizacji projektu oraz ewentualnej dokumentacji dodatkowej. Przygotowywanie prezentacji projektu.
	Rozstrzygnięcie sytuacji problemowych pojawiających się podczas realizacji projektów	Udział w prezentacji projektów Ustalenie cząstkowej oceny z zachowania dotyczącej projektu wspólnie z opiekunem projektu (w przypadku zakończenia projektu w I semestrze).	Przygotowywanie prezentacji – kierowanie uczniami (konsultacje) Ustalenie terminów prezentacji z koordynatorem, zaproszenie gości na prezentację	Publiczne prezentacje rezultatów projektów przed kolegami lub zaproszonymi gośćmi
Kwiecień	Ustalenie terminów i formy prezentacji	Pomoc w organizacji końcowej prezentacji projektów uczniowskich	Na bieżąco monitorowanie realizacji projektów przez uczniów – konsultacje z uczniami	Na bieżąco prowadzenie karty realizacji projektu oraz ewentualnej dokumentacji dodatkowej. Przygotowywanie prezentacji projektu
	Rozstrzygnięcie sytuacji problemowych pojawiających się podczas realizacji projektów	Udział w prezentacji projektów	Przygotowywanie prezentacji – kierowanie uczniami (konsultacje)	Publiczne prezentacje rezultatów projektów przed kolegami lub zaproszonymi gośćmi
			Ustalenie terminów prezentacji z koordynatorem, zaproszenie gości na prezentację	

Maj/Czerwiec	Zebranie dokumentacji dotyczącej realizacji projektów (ostatecznie do 6 VI)	Ustalenie częściowej oceny z zachowania dotyczącej projektu wspólnie z opiekunem projektu.	Przygotowanie wszelkiej dokumentacji realizacji projektów i przekazanie jej do koordynatora projektu (wicedyrektor)	
---------------------	---	--	---	--